

Teilnahmehinweise

Seminarzeiten:

09:30 Uhr – 17:00 Uhr (Präsenzseminare)
09:15 Uhr – 17:00 Uhr (Online-Seminare)
09:15 Uhr – 12:30 Uhr (Online-Seminare ½ Tag vormittags)
13:30 Uhr – 17:00 Uhr (Online-Seminare ½ Tag nachmittags)

Seminarort: Präsenzveranstaltungen finden in den Räumen des Watermark Coworking (Hafenweg 22, 48155 Münster) statt.

Hotelreservierungen: Je nach Ihren Bedürfnissen, Budget und Geschmack können Sie sich selbst ein Zimmer in einem der Hotels, Pensionen, Jugendgästehäusern, Jugendherbergen, Sleep Inns oder Ferienwohnungen buchen.

Inhouse-Seminare: Wir vermitteln auch gerne Inhouse-Seminare mit unseren Dozent/innen. Für die Anmeldung, Organisation und Durchführung sind die Veranstalter verantwortlich. Es gelten die AGB der Veranstalter. Für diese Seminare wird keine Haftung oder Gewährleistung übernommen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Für die Nutzung der Seminare und Lehrgänge von Betreuer/innen–Weiterbildung gelten nachfolgend aufgeführte Bedingungen:

1.1. Anmeldung

Die Anmeldung muss online über unseren Webshop. Es muss der ggf. gewünschte Rabatt und die Kenntnisnahme der AGB vermerkt sein. Telefonische Anmeldungen sowie Reservierungen sind nicht möglich. Nach der Anmeldung erfolgt eine Anmeldebestätigung.

Förderungsgutscheine sind als Kopie mit der Anmeldung zu übersenden und vor Veranstaltungsbeginn im Original einzureichen.

1.2. Seminargebühren

Die geltenden Preise können der [Preisliste](#) sowie den Seminarbeschreibungen auf unserer Webseite entnommen werden. Die angegebenen Preise verstehen sich, falls nicht anders angegeben, inkl., Seminarunterlagen, Teilnahmebescheinigung (digital) sowie Getränken bei Präsenzveranstaltungen (Tee, Kaffee, Wasser).

Die Seminarunterlagen (Skript/Handout/Übungsunterlagen zum Selbstausdrucken) übersenden wir Ihnen bis spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung – sofern die Teilnahmegebühr beglichen wurde.

Durch die Bezirksregierung Münster liegt eine Umsatzsteuerbefreiung gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG für die von uns angebotenen Seminare vor, sodass auf die Seminargebühren **keine Mehrwertsteuer** aufgeschlagen wird.

Weiterhin können Sie Ratenzahlung, Rabatte oder Förderungen beantragen, s. „1.4. Rabatte“.

Die Teilnahmegebühr ist **unmittelbar nach Rechnungserhalt** fällig und auf das in der Rechnung genannte Konto zu überweisen.

1.3. Sonstige Gebühren

Einige Tage nach der Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, welche sich auf Ihre Anmeldung bezieht. Nach jedem Seminar, Lehrgangsmodul bzw. Lehrgang erhalten Sie zudem einen Nachweis (Teilnahmebescheinigung, Sachkundenachweis bzw. eine Gesamtteilnahmebescheinigung, ein Prüfungszeugnis, ein Zertifikat). Hierzu müssen Sie an mindestens 85 % des Seminars bzw. Lehrgangs teilgenommen haben.

Skript, Handout oder Übungsaufgaben werden Ihnen – zum selbst ausdrucken für Präsenzseminare – bis spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung als PDF-Datei per E-Mail übersandt. Die Kosten hierfür sind in der Seminar- bzw. Lehrgangsgebühr enthalten.

Für das Erstellen und Übersenden von Ersatzrechnungen, Ersatzteilnahmebescheinigungen, Ersatzzertifikaten und Ersatzprüfungszeugnissen sowie für Ersatzseminarskripte, Handouts und Mahnungen müssen wir folgende Gebühren zzgl. Porto erheben:

- Mahnung: 5,00 Euro
- Ersatzrechnung (auch für Neuausstellung wg. fehlerhafter Anmeldung durch Teilnehmer): 5,00 Euro
- Ersatzteilnahmebescheinigung: 5,00 Euro
- Ersatzzertifikat und/oder Ersatzprüfungszeugnis und/oder Ersatzgesamtteilnahmebescheinigung und/oder Ersatzsachkundenachweis: je 15,00 Euro
- Ersatzseminarskripte und Handouts nach Aufwand: je 10 Min á 3,99 Euro

1.4. Rabatte

Einen **Rabatt von 10 %** erhalten

- BGT-, BVfB- und BdB-Mitglieder,
- Mehrfachbucher (mind. 2 Seminare oder mind. 2 Teilnehmer/innen – bei gleichzeitiger Buchung),
- Teilnehmer bei weiteren Buchungen, die vorher bereits eines unserer Seminare besucht haben (= *Treuerabatt*).

Dieser Rabatt kann **nicht** für den Sachkundelehrgang „Berufsbetreuer/in“ Modul 1-11 (als Gesamtpaket) gewährt werden!

Einen **Rabatt von 15 %** (= *Weiterbildungsrabatt*) erhalten Teilnehmer/innen auf weitere Buchungen, wenn vorher bereits

- einer unserer Zertifikatslehrgänge (Berufsbetreuer/in, Betreuungsassistent/in, Nachlasspfleger/in, Fachkraft in der Betreuungsbehörde, Verfahrenspfleger/in) oder
- mind. 4 Module des Sachkundelehrgangs Berufsbetreuer/in

absolviert wurden. (Module müssen bereits ggf. mit Prüfung abgeschlossen sein)

Ein **Rabatt von 15 %** wird auch bei einer durch die Betreuungsbehörde (finanziell) geförderten Teilnahme am Sachkundelehrgang „Berufsbetreuer/in“ 1 – 11 sowie dessen Einzelmodulen gewährt.

Kein Rabatt kann gewährt werden für

- den Zertifikatslehrgang Testamentsvollstrecker/in,
- den Zertifikatslehrgang Nachlasspfleger/in,
- den Grundlagenlehrgang Berufsbetreuer/in,
- Halbtagsseminare.

Berücksichtigt werden nur die Rabatte, die vom Teilnehmer bei der Anmeldung geltend gemacht werden – auf dem Online-Anmeldeformular. Danach geltend gemachte Rabatte können nicht mehr gewährt werden.

Mehrere Rabatte können **nicht kombiniert** werden.

1.5. Ratenzahlung

Ratenzahlung ist nur für in der Preisliste näher bestimmte Lehrgänge und Module möglich.

Bei Ratenzahlung können keine Rabatte berücksichtigt werden.

Für den erhöhten Bearbeitungsaufwand und die Zinsen wird bei Ratenzahlung eine Gebühr erhoben. Die Ratenzahlungen sind zum in der Rechnung genannten Zeitpunkt (Ratenplan) zu zahlen – auf jeden Fall vor Beginn des gebuchten Moduls bzw. Seminars.

Unpünktliche, ganz oder teilweise ausbleibende Ratenzahlungen führen zum Schuldnerverzug und es wird sofort die gesamte Summe fällig.

1.6. Förderungen

Unter Umständen übernimmt die Deutsche Rentenversicherung gem. SGB VI und SGB IX die **gesamten Kosten der beruflichen Anpassung** als Rehabilitationsmaßnahme. Transfergesellschaften fördern in der Regel ebenfalls die Ausbildung.

Andere Förderungsgutscheine sind als Kopie mit der Anmeldung zu übersenden und vor Veranstaltungsbeginn im Original einzureichen.

Mehrere Förderungen können **nicht** miteinander kombiniert werden

1.7. Leistungen

Die bestätigte Anmeldung und der Eingang der Teilnahmegebühr bei Betreuer/innen-Weiterbildung berechtigen zum Besuch des Seminars/Moduls/Lehrgangs. Pausengetränke (Tee, Kaffee, Wasser) bei Präsenzseminaren, Teilnahmebescheinigungen (digital) und der Versand der Seminarunterlagen per E-Mail sind im Preis enthalten. Die Teilnehmer/innen erhalten für jedes Seminar eine Teilnahmebescheinigung sowie ein Skript oder Handout bzw. bei Absolvierung eines gesamten Lehrgangs und nach bestandener Abschlussprüfung das jeweilige Zertifikat und ggf. das Prüfungszeugnis.

Im Preis **nicht inbegriffen** sind etwaige Reisekosten des Teilnehmers, insbesondere Übernachtung und Verpflegung.

1.8. Rücktritt (Stornierung) und Umbuchung

Ist ein/e Teilnehmer/in verhindert und stellt keine/n Ersatzteilnehmer/in, fällt bei einer **schriftlichen Stornierung**, welche spätestens zehn Tage vor Seminarbeginn im Sekretariat von Betreuer/innen-Weiterbildung in Münster eingegangen sein muss, eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Seminargebühr an. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden abzüglich dieser Gebühr zurückerstattet. Bei späterer Stornierung ist die volle Seminargebühr fällig.

Umbuchungen sind bis fünf Tage vor Seminarbeginn kostenlos möglich, danach gelten die genannten Stornobedingungen.

1.9. Kursdurchführung

Wir behalten uns vor, bei zu geringer Teilnehmer/innenzahl oder bei Vorliegen anderer, von uns nicht zu vertretenden Umständen, das jeweilige Seminar abzusagen. Wir bemühen uns, für abgesagte Seminare Ausweichtermine zu finden. Im Fall einer ersatzlosen Absage werden bereits überwiesene Teilnahmegebühren erstattet.

Weitergehende Ansprüche der/ Teilnehmerin/des Teilnehmers, insbesondere Schadensersatzansprüche (auch Stornogebühren für Reise- oder Hotelkosten) bei Änderungen oder der Absage eines Seminars, bestehen nicht.

Inhaltliche und zeitliche Änderungen, insbesondere Programm- und Dozenten/innenänderungen und Änderungen hinsichtlich der technischen Ausstattung, bleiben ausdrücklich vorbehalten.

1.10. Nutzung und Netiquette

Der/die angemeldete Teilnehmer/in darf den Kurs nur persönlich nutzen und Dritten nicht zugänglich machen, sofern nicht etwas anderes bestimmt ist.

Jede/r angemeldete Teilnehmer/in hat das Recht, die im Rahmen der Seminare angebotenen Inhalte für ihre/seine persönlichen Lernzwecke zu verwenden, für sich auszudrucken oder als Dateien zu speichern. Die Teilnehmer/innen sind jedoch nicht berechtigt, ohne ausdrückliche Erlaubnis des Anbieters Bild-, Film- oder Tonaufnahmen von der Veranstaltung zu machen.

Jegliche weitere Nutzung, gleich welcher Art, **Vervielfältigung** und Verwertung für eigene oder fremde Zwecke, insbesondere Nutzung für kommerzielle Zwecke, der zur Verfügung gestellten Lehr- und Lernmittel, insbesondere der Daten und Skripte, **ist untersagt**. Die Teilnehmer/innen sind insbesondere verpflichtet, das Kopieren von Skripten und Daten bzw. die Einführung von Fremdsoftware und -datenträgern sowie das Benutzen von privaten externen Speichermedien zu unterlassen, keine Software über den ihm zur Verfügung gestellten externen Netzzugang herunterzuladen oder zu kopieren, gleichgültig ob auf eigenem oder zur Verfügung gestellten Rechner, ohne vorherige ausdrückliche Zustimmung keine Dateien gleich welcher Art in das Internet bzw. externe Medien einzuspeisen und keine gesetzeswidrigen oder pornografischen Inhalte aufzurufen bzw. herunterzuladen.

Die Teilnehmer/innen verpflichten sich, E-Mail-Adressen oder sonstige Daten anderer Teilnehmer/innen weder zu gewerblichen Zwecken zu nutzen noch Dritten zugänglich zu machen. Im Fall eines Missbrauchs ist Betreuer/innen- Weiterbildung berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen und etwaige Schadensersatzansprüche, auch dritter Personen, geltend zu machen.

1.11. Gewährleistungen

Wir bemühen uns um die Richtigkeit der an die Seminarteilnehmer/innen übermittelten Inhalte sowie Empfehlungen und um Einrichtung sowie Aufrechterhaltung der technischen Betriebsbereitschaft in vollem Umfang. Gleichwohl kann diese nicht garantiert werden. Eine Haftung für Schäden jeglicher Art, insbesondere durch unzutreffende Inhalte und Empfehlungen, technische Ausfälle oder sonstige Unzulänglichkeiten ist ausgeschlossen. Dies gilt auch für Leistungen Dritter, die den Teilnehmern angeboten oder empfohlen werden.

1.12. Ausschluss

Die Teilnehmer/innen nehmen zur Kenntnis, dass der/die jeweilige Dozent/in von Betreuer/innen- Weiterbildung das Hausrecht ausübt und z. B. Störer – in der Regel nach einer Abmahnung – von der Veranstaltung ausschließen kann. Dies gilt auch für Veranstaltungen, die online durchgeführt werden. Die Seminargebühr wird dann nicht zurückerstattet. Ebenso werden die Kosten für Unterkunft und Anfahrt usw. nicht ersetzt.

1.13. Weitere Bedingungen

Der/Die Teilnehmer/in erklärt sich mit der Verarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten einverstanden, soweit dies für den Zweck des Vertrages erforderlich ist. Sollte eine Regelung nicht geltendem Recht entsprechen, gilt die rechtlich zulässige Regelung, die dem Sinn der Regelung am nächsten kommt. Die übrigen Bestimmungen der AGB bleiben hiervon unberührt gültig.

Der/Die Teilnehmer/in willigt ein, dass der Anbieter Bild-, Film- und/oder Tonaufnahmen von der Veranstaltung unter Wiedergabe des Teilnehmers herstellt und für interne oder z.B. für Werbezwecke verwendet. Der Teilnehmer ist berechtigt, diese Einwilligung jederzeit zu widerrufen oder einzuschränken.

1.14. Widerrufsrecht

Zusätzlich zum Rücktrittsrecht steht Ihnen ggf. im Sinne des § 13 BGB ein Widerrufsrecht zu, soweit der Vertragsschluss per Brief, E-Mail oder über das Onlineformular erfolgte. Verbraucher im Sinne des Gesetzes ist jede Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Widerrufsbelehrung

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt mit der Anmeldung durch Kenntnisnahme dieser Belehrung, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Absatz 1, Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Betreuer/innen-Weiterbildung
Friedrich-Ebert-Str. 15
48153 Münster
E-Mail: kontakt@betreuer-weiterbildung.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung oder Nutzungen (z. B. weil Sie bereits an unserem Seminar oder Lehrgang teilgenommen haben) nicht zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, Sie also am Lehrgang, Modul oder Seminar bereits teilgenommen haben, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Der Vertrag unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Gerichtsstand ist 48149 Münster.